

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Паршина

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (проектно-технологическая) практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и таможенное дело**
Учебный план 38.03.01_ОФО_2022.plx
38.03.01 Экономика
38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
Форма проведения дискретно
Объем практики 6
Продолжительность в часах/неделях 216/ 4

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
в том числе ИКР	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	215,7	215,7	215,7	215,7
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
кэн, Доцент Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.

Программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
составлена на основании учебного плана:

38.03.01_ОФО_2022.plx

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности по избранному направлению;
2	формирование у студентов профессионального мышления и развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных навыков и умений;
3	первоначальная адаптация студентов к их будущей профессиональной деятельности;
4	развитие у студентов умений исследовательской работы и формирование базовых профессиональных компетенций.
5	закрепление и углубление теоретических знаний студентов в области аудиторской деятельности;
6	изучение действующей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организациях различных организационно-правовых форм;
7	приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
8	сбор информации для написания бакалаврской работы.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Анализ финансовой отчетности
2	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
3	Менеджмент
4	Финансы
5	Бухгалтерский управленческий учет
6	Ознакомительная практика
7	Психология
8	Теория экономического анализа
9	Бухгалтерская финансовая отчетность
10	Бухгалтерский финансовый учет
11	Налоги и налогообложение
12	Практикум по бухгалтерскому учету
13	Экономика предприятия
14	Микроэкономика
15	Теория бухгалтерского учета
16	Основы научных исследований

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Бизнес-планирование
2	Деньги, кредит, банки
3	Страховое дело
4	Управление эффективностью бизнеса
5	Учетная политика предприятия
6	Финансовое право
7	Бизнес задачи в реальных условиях
8	Бухгалтерский учет в торговле
9	Контроль и ревизия
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Преддипломная практика
12	Судебно-бухгалтерская экспертиза

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	Частично знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
-----------	--

Уровень 2	В большинстве случаев знает как определяются цели личного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как определяются цели личного и профессионального развития, условия их достижения
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет определять цели личного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев умеет определять цели личного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет определять цели личного и профессионального развития, условия их достижения
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет и определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев владеет и определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно владеет и определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как используются инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	В большинстве случаев знает как используются инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как используются инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	В большинстве случаев умеет использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	В большинстве случаев владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	Свободно и уверенно владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как составляются, анализируются, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 2	В большинстве случаев знает как составляются, анализируются, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как составляются, анализируются, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 2	В большинстве случаев умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 2	В большинстве случаев владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	Свободно и уверенно владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-2: Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 2	В большинстве случаев знает как осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 2	В большинстве случаев умеет осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет и осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 2	В большинстве случаев владеет и осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 3	Свободно и уверенно владеет и осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-3: Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 2	В большинстве случаев знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 2	В большинстве случаев умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет и проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 2	В большинстве случаев владеет и проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 3	Свободно и уверенно владеет и проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
----------	---------------

1.1	Как составляются, анализируются, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
2	Уметь:
2.1	Составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
3	Владеть:
3.1	Нвыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществления и выполнения аудиторских процедур (действий) и сказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Общие положения организации прохождения	6	5	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		
1.2	Структура и содержание, требования к оформлению	6	5	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		
1.3	Ознакомление с методическими	6	5	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		
1.1	Ознакомление со структурой организации.	6	5	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		
1.1	Ознакомление с нормативными правовыми	6	5	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		
1.1	Сбор финансово-экономической информации.	6	49,75	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		
1.1	1. Аудит денежных средств 2. Аудит расчетов с	6	117	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		
1.1	Обработка и анализ материалов по результатам	6	24	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		дневник, отчет
1.2	/ИКР/	6	0,25	УК-6.1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л2.		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Этап формирования - 6 семестр

Показатель оценивания - оценка на зачете с оценкой: выполненное практическое задание

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1		УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	дневник, отчет

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-6	Частично знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	В большинстве случаев знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Свободно и уверенно знает как определяются цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	

<p>В большинстве случаев владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития</p>	<p>Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике</p>	
<p>Свободно и уверенно владеет и использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития</p>	<p>Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике</p>	
<p>Частично знает как составляются, анализируются, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике</p>	
<p>В большинстве случаев знает как составляются, анализируются, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике</p>	
<p>Свободно и уверенно знает как составляются, анализируются, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике</p>	
<p>Частично умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике</p>	
<p>В большинстве случаев умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике</p>	
<p>Свободно и уверенно умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике</p>	

Свободно и уверенно владеет и осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
Частично знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
В большинстве случаев знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
Свободно и уверенно знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
Частично умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
В большинстве случаев умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
Свободно и уверенно умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
Частично владеет и проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
В большинстве случаев владеет и проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
Свободно и уверенно владеет и проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Пислегина Н. В., Филиппев Д. Ю. Аудит [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 279 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759
Л1.4	Арабян К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2020. - 480 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684
Л1.1	Рогулenco Т. М., Пономарева С. В. Основы аудита [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 508 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823
Л1.2	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А., Суглобов А. Е. Аудит [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 374 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340

Дополнительная литература

Л2.2	Василькова О. А., Царева Г. Р. Основы аудита качества и консалтинг предприятий [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612090
------	--

Л2.1	Ситнов А. А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2017. - 239 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329
------	---

Дополнительная литература

Л3.2	Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. - 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613194
------	---

Л3.1	Арабян К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2016. - 335 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478
------	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте
----	--

Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области
----	---

Э3	Министерство финансов РФ
----	--------------------------

Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ
----	---------------------------------------

Э5	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
----	--

Э6	официальный сайт Правительства Ростовской области
----	---

Э7	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»
----	-------------------------------------
